**REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU**

**e-BOK**

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

a) e-BOK – Elektroniczny System – internetowy program umożliwiający podgląd indywidualnych kont czynszowych,

b) Klient – osoba fizyczna/ firma - posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkaniowego/użytkowego/pożytku

c) Użytkownik – Klient zarejestrowany w e-BOK.

d) Administratorem elektronicznego systemu e-BOK oraz administratorem danych osobowych jest Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o., siedziba ul. Ptasia 2a lok.15, 87-800 Włocławek

2. Użytkowanie systemu e-BOK nie wymaga dodatkowej opłaty – jest bezpłatny.

3. W internetowym programie czynszowym e-BOK na stronie internetowej - <https://euslugi.softhard.com.pl/mbm_wloclawek> zostanie udostępniony stan rozliczeń właścicieli lokali mieszkaniowych/użytkowych/pożytków.

**§ 2.**

**Rejestracja Klienta Indywidualnego**

1. Zarejestrowanie Klienta następuje po wpłynięciu do Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego Sp. z o.o. (dalej MBM) we Włocławku ul. Ptasia 2a lok 15, poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

2. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest na <https://mbm.wloclawek.pl/>a jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu stanowiący jego integralną część oraz w wersji papierowej w siedzibie MBM.

3. W przypadku, gdy lokal posiada kilku właścicieli, konieczne jest wypełnienie oświadczenia o wytypowaniu głównego użytkownika.

4. Po procesie rejestracji, weryfikacji i podpisaniu niniejszego Regulaminu Klient otrzymuje indywidualny identyfikator Użytkownika oraz hasło. Konto zostanie aktywowane w ciągu 5 – dni roboczych od czasu jego rejestracji.

5. W przypadku utraty loginu lub hasła dostępu do e-BOK należy telefonicznie zgłosić ten fakt Administratorowi systemu elektronicznego e-BOK ( MBM ).

6. Po dokonaniu weryfikacji tożsamości zostanie nadane nowe jednorazowe hasło dostępu, które należy zmienić po zalogowaniu do e-BOK.

7. MBM zobowiązane jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie, potwierdzone własnoręcznym podpisem, złożone Administratorowi systemu elektronicznego e-BOK w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku utraty tytułu prawnego do lokalu, niezwłocznie zostanie zablokowany dostęp do konta Klienta z jednoczesnym usunięciem danych Klienta z listy użytkowników e-BOK.

**§ 3.**

**Korzystanie z usług e-BOK**

1. W trakcie pierwszego logowania wskazana jest zmiana hasła użytkownika e-BOK.

2. Hasło dostępu powinno składać się od 8 do 16 znaków z wielkich i małych liter oraz cyfr.

3. 10-krotne wpisanie nieprawidłowego hasła spowoduje zablokowanie dostępu do konta e-BOK.

4. Stan konta czynszowego za lokal mieszkalny/użytkowy/pożytek na dany dzień może być zaksięgowany z kilkudniowym opóźnieniem wynikającym z księgowań, rozliczenia wody, odsetek i innych korekt na lokalu.

5. MBM ma prawo modyfikować usługi dostępne w e-BOK, zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.

6. O zakresie wprowadzanych zmian Użytkownicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na stronie <https://mbm.wloclawek.pl/> **.**

7. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.

**§ 4.**

**Zakres odpowiedzialności**

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator systemu elektronicznego e-BOK, tj. Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. ul. Ptasia 2a lok. 15 Włocławek

2. Nieprawidłowe działanie e-BOK nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłat, za zajmowany lokal.

3. MBM nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.

4. Informacje uzyskane przez Klienta za pośrednictwem internetowego programu czynszowego e-BOK, a więc automatycznie generowanych informacji - nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec MBM, natomiast w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem MBM w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.

5. Administrator systemu elektronicznego e-BOK nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożliwość korzystania z serwisu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych, z przyczyn niezależnych od MBM oraz za szkody powstałe w związku z siłą wyższą, awarią systemu, zdarzeniami zaistniałymi po stronie użytkownika.

**§ 5.**

**Inne postanowienia**

1. Administrator systemy elektronicznego e-BOK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.

2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK zostanie on opublikowany na stronie <https://mbm.wloclawek.pl/>

3. Regulamin e-BOK zamieszczony na stronie internetowej <https://mbm.wloclawek.pl/>uznaje się za doręczony do Użytkownika.

**Formularz zgłoszeniowy e-BOK**

Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. we Włocławku (87-800) przy ul. Ptasia 2A lok. 15 informuje, że jest administratorem systemu elektronicznego e-BOK oraz administratorem danych osobowych, które zbierane są w celu udostępnienia możliwości uzyskania drogą elektroniczną dostępu do przeglądania danych lokalu.

Informujemy również, iż przysługuje Państwu prawo wglądu do swoich danych oraz możliwości ich zmiany. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do funkcjonowania systemu e-BOK.

|  |
| --- |
| **Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy** |
|  |
| **Adres kontaktowy (miejscowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, numer domu / lokalu)** |
|  |
| **Adres lokalu do którego zakładane jest konto****E-BOK****\*WYPEŁNIAĆ JEŚLI INNY NIŻ ADRES KONTAKTOWY** | **Indeks lokalu****w formacie: XXX-XXXXXXXXXX** |
|  |  |
| **Telefon kontaktowy** | **Adres e-mail** |
|  |  |

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z:

1) Regulaminem Elektronicznego Systemu E-BOK i akceptuję go

 2) Klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik do niniejszego formularza

 ……………………………………………

*Data i podpis*

**Wypełnia Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o.**

Identyfikator użytkownika Hasło

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Data rejestracji konta e-BOK Data usunięcia konta e-BOK

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Data przyjęcia formularza Podpis użytkownika

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. oświadcza, że powyższe dane zbierane są w celu udostępnienia możliwości korzystania dostępu do przeglądania w kartotekę lokalu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Ja poniżej podpisany/a wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym e- BOK oraz, zostałam/em poinformowana/y, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. we Włocławku, ul. Ptasia 2a lok 15.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pisemnie pod adresem MBM Sp. z o.o. 87-800 Włocławek, ul Ptasia 2 lok 15, lub pod adresem e-mail: iodo@mbm.wloclawek.pl

4. Państwa dane przetwarzane będą w celu świadczenia usługi e-BOK.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do korzystania z usługi e-BOK.

6. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, zgodnie z kryteriami określonymi przepisami prawa.

7. Odbiorcą danych osobowych

a) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,

b) instytucje, do których administrator przekazuje dane w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,

c) pracownicy administratora danych.

d) podmiotom współpracującym w procesie obsługi programu, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe.

8. Panu/Pani przysługuje prawo:

a) dostępu do treści swoich danych;

b) żądania sprostowania danych;

c) żądania usunięcia danych;

d) żądania ograniczenia przetwarzania;

e) przenoszenia danych;

g) cofnięcia zgody;

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku naruszenia przetwarzania moich danych osobowych.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres posiadania przez klienta konta e-BOK lub do czasu wycofania zgody.

 ………………………………………………..

*Data i podpis*